

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением заместителя начальника
управления имуществом Министерства
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области

№ 236-Р

от 24.12.2004

Заместитель начальника управления
имуществом Министерства промышленности
и природных ресурсов Челябинской области

С.А.Чигинцев



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области

№ 163

от 24.12.2004

Министр социальных
отношений

Челябинской области

Н.А.Гартман



Изменения №1 к Уставу государственного стационарного учреждения
социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для
престарелых и инвалидов «БЕРЕЗКИ»,
зарегистрированному инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и
сборам по Красноармейскому району Челябинской области 16.01.2004
регистрационный номер 1027401679359

Устав читать в новой редакции

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «БЕРЕЗКИ»**

с. Миасское Красноармейского района
2004

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ✓

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «БЕРЕЗКИ» создан ✓ путем разделения государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с отделением надомного обслуживания и скорой социальной помощи, зарегистрированного постановлением Главы администрации Красноармейского района № 424 от 29.11.1996 регистрационный номер 362, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом о некоммерческих организациях, постановлением Губернатора Челябинской области № 541 от 26.11.1999 и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование:

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания ✓ «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «БЕРЕЗКИ»

Сокращенное название:

Дом-интернат для престарелых и инвалидов «БЕРЕЗКИ», далее по тексту – Дом-интернат.

1.3. Дом-интернат пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.4. Местонахождение Дома-интерната: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Южная, 1.

1.5. Юридический адрес Дома-интерната: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, с. Миасское, ул. Южная, 1.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС. ✓

2.1. Дом-интернат является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета (в том числе валютный) в банках, печать и штамп с полным наименованием Дома-интерната и наименованием органа, в ведении которого он находится.

2.2. Дом-интернат является некоммерческим медико- социальным учреждением, ✓ предназначенным для постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечивающим создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию активной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.3. Учредителем Дома-интерната является Министерство социальных отношений ✓ Челябинской области, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области № 406 от 09.08.2004.

2.4. Дом-интернат финансируется за счет областного бюджета, имеет годовую смету ✓ расходов, утверждаемую Министерством социальных отношений Челябинской области, и штатное расписание, утверждаемое директором Дома-интерната по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области, в соответствии с нормативами в пределах выделенных ассигнований.

2.5. В своей деятельности Дом-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, Губернатора Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в Доме-интернате могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом. Организация лечебно-производственных (трудовых) мастерских и подсобного сельского хозяйства осуществляется в порядке и на основании действующих нормативно-правовых актов.

2.7. Контроль, координацию и практическую помощь Дому-интернату в его деятельности осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

2.8. Контроль за деятельностью Дома-интерната осуществляют и другие органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.9. Дом-интернат создается без ограничения срока деятельности.

III. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целью создания и основными задачами Дома-интерната являются:

- Осуществление социальной защиты проживающих в Доме-интернате путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- Осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- Организация ухода за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- Обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации инвалидов, оптимизации медико-социального обслуживания.

3.2. Предметом деятельности Дома-интерната является социальное обслуживание граждан, направленное на:

- Прием и размещение граждан в соответствии с их состоянием здоровья;
- Предоставление проживающим благоустроенной жилплощади, обеспечение мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью;
- Организация рационального питания проживающих, в том числе диетического;
- Уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания, в том числе за проживающими, находящимися на постельном режиме или передвигающимися в пределах палаты с посторонней помощью;
- Медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей – специалистов, способствующих продлению активного образа жизни проживающих, а также госпитализацию больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

Осуществление мероприятий по медико- социально реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, трудовой деятельности;

- Проведение социально- гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- Содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно- ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения;
- Организацию досуга проживающих, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно- массовых мероприятий (выставки, конкурсы, походы в цирк, театр и т.д.);
- Создание условий для отправления религиозных обрядов;
- Оказание помощи в написании писем;
- Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- Мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих, повышению квалификации работников, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;
- Оказание консультативной помощи по юридическим вопросам;
- Оказание психологической помощи;
- Содействие в организации ритуальных услуг.

3.3. Направление деятельности Дома-интерната может корректироваться в зависимости от социально- демографической и экономической ситуации в области, нуждаемости населения в конкретных видах социального обслуживания и других факторов. ✓

3.4. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Дома-интерната, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. ✓

3.5. Дом-интернат имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- Заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создан дом- интернат. При этом доходы, полученные от такой деятельности, направляются домом-интернатом на уставные цели;

3.6. Дом-интернат обязан:

- Обеспечить неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем граждан;
- Составлять проект сметы расходов, утверждать штатное расписание и представлять на согласование Министерства социальных отношений Челябинской области, в ведении которого он находится;
- Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- Обеспечить безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- Вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность по результатам хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ. ✓

4.1. Здания, помещения и иное имущество Дома-интерната являются государственной собственностью Челябинской области, закреплено на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.3. Имущество и финансовые средства Дома-интерната отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

4.3. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

4.4. Основными источниками финансирования деятельности Дома-интерната являются:

- Капитальные вложения, бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- Средства, поступающие от граждан пожилого возраста и инвалидов в качестве платы за стационарное обслуживание;
- Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход.
- Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансово- хозяйственная деятельность Дома-интерната осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направляется на:

- Рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- Обеспечение мебелью, техническим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими на территории Российской Федерации положениями о них, а также нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области.

5.2. В самостоятельное распоряжение Дома-интерната поступают и отражаются на отдельном балансе доходы, полученные от осуществления Домом-интернатом приносящей деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.3. Дом-интернат осуществляет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Дом-интернат учитывает интересы проживающих в нем граждан.

У1. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ

6.1. В Дом-интернат принимаются граждане, указанные в пункте 2.2. настоящего Устава, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение.

6.2. Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Доме-интернате осуществляется за плату на основании договора о плате за стационарное обслуживание, заключаемое между гражданином и администрацией Дома-интерната в письменной форме.

6.3. Договор о плате за стационарное обслуживание является одним из основных обязательных условий обслуживания и проживания лиц пожилого возраста и инвалидов в стационарных условиях.

6.4. Вновь поступающие в Дом-интернат граждане должны иметь на момент поступления в учреждение заключенный в установленном порядке договор о плате за стационарное обслуживание.

6.5. Проживающие обязаны вносить плату за стационарное обслуживание в размере, предусмотренном договором, не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца.

6.6. Один экземпляр договора о плате за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов хранится в Доме-интернате у ответственного работника, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена работа по оформлению договоров, другой экземпляр договора передается на хранение гражданину.

6.7. Размер оплаты за стационарное обслуживание может изменяться в связи с изменением размера пенсии, но не может превышать 75% установленного ему размера пенсии.

6.8. Пенсионерам во время проживания в Доме-интернате, выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

6.9. Основанием для помещения в Дом-интернат являются:

- Путевка, выданная Министерством социальных отношений Челябинской области;
- Личное заявление гражданина, поступающего в Дом-интернат, заверенное его подписью;
- Договор о плате за стационарное обслуживание – в двух экземплярах;
- Медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;
- Выписка из амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний;
- Заключение консультационно- экспертной комиссии (КЭК) психоневрологического диспансера или районной больницы с указанием полного диагноза и профиля учреждения;
- Заключение консультационно- экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения о способностях пенсионера, инвалида к самообслуживанию (кроме инвалидов I,II групп и лиц, достигших 80 лет);
- Справка бюро медико- социальной экспертизы (МСЭ) для инвалидов;
- Заключение бюро МСЭ для поступающих граждан, нуждающихся в средствах передвижения;
- Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о снятии с регистрационного учета и листок убытия;
- Справка о доходах (о размере получаемой пенсии);
- Пенсионное удостоверение;
- Трудовая книжка;
- Военный билет для инвалидов до 50 лет;
- Справка о составе семьи;
- Акт материально- бытового обследования;
- Документы, подтверждающие право собственности на принадлежащее гражданину имущество;
- Документы, подтверждающие право на льготы.

6.10. Из вышеуказанных документов формируется личное дело гражданина.

6.11. На каждого поступающего в Дом-интернат престарелого или инвалида заводится история болезни.

6.12. Паспорт с отметкой о регистрации в Доме-интернате, пенсионное удостоверение, трудовая книжка, военный билет, удостоверение о правах на льготы, справка МСЭ хранятся в сейфе.

6.13. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в Дом-интернат, не помещенные в сберегательный банк, по желанию проживающих, сдаются администрации на хранение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

Порядок приема, учета, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

6.14. Проживающие в Доме-интернате имеют право на:

- Информацию о своих правах, обязанностях оказания социальных услуг;
- Непосредственное обращение к директору Дома-интерната, заведующему медицинской частью или отделением по вопросам лечения, обследования, соблюдения своих прав и гарантий;

- Социально- медицинскую реабилитацию;
- Добровольное участие в лечебно- трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- Обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- Отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе постов;
- Бесплатную специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов), в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, а также на бесплатную протезно- ортопедическую помощь;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- Медико- социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- Уход, медицинское обслуживание, оказание специализированной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Дома-интерната.

6.15. Проживание в Доме-интернате обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Дома-интерната, Правила приема, содержания и выписки из Дома-интерната и настоящего Устава.

6.16. Временное отсутствие проживающего оформляется приказом директора Дома-интерната на основании заявления и с учетом медицинских рекомендаций и при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за пенсионером или инвалидом. В заявлении проживающего о временном отсутствии в Доме-интернате в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса).

При временном отсутствии проживающего на этот период ему возвращаются необходимые документы (паспорт, пенсионное удостоверение).

Периодом временного отсутствия проживающего считается календарный период сроком до одного месяца.

За время отсутствия проживающего в Доме-интернате свыше 15 календарных дней в месяц плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная договором о плате за стационарное обслуживание, не взимается.

6.17. При самовольном уходе из Дома-интерната проживающие снимаются с питания, содержание койко- места в учреждении арендные и коммунальные платежи, зарплата персонала, обеспечение сохранности вещей проживающего и прочие расходы, не изменяются.

Проживающие, самовольно выбывшие из Дома-интерната, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Дом-интернат, с согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских и социальных противопоказаний для проживания в Доме-интернате, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

18. Выписка из Дома-интерната проживающего производится на основании приказа директора Дома-интерната по его письменному заявлению;

- При наличии жилплощади, средств к существованию и способности к самообслуживанию;
- При наличии родственников и близких, способных осуществлять уход за проживающими, выбывающими из Дома-интерната.

При очередном переосвидетельствовании проживающего в бюро МСЭ и установлении III группы инвалидности, проживающий снимается с социального обслуживания и может быть направлен в другое социально-реабилитационное учреждение согласно индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6.19. Проживающий, постоянно нарушающий Правила внутреннего распорядка Дома-интерната, Правила приема, содержания и выписки из Дома-интерната и настоящего Устава, может быть по личному заявлению или по решению суда, принятому на основании представления администрации Дома-интерната, переведен в специальное стационарное учреждение социального обслуживания.

6.20. В случае систематического отказа проживающего от внесения платы за стационарное обслуживание в срок, установленный договором, администрация Дома-интерната вправе обратиться в суд для взыскания платы за стационарное обслуживание.

6.21. При выбытии из Дома-интерната проживающему выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в Доме-интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности.

УП. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОМА-ИНТЕРНАТА. ✓

7.1. Структурными подразделениями Дома-интерната являются отделения милосердия, предназначенные для ухода и обслуживания проживающих, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

7.2. Отделения милосердия возглавляют заведующие, назначаемые директором Дома-интерната.

7.3. Дом-интернат, по согласованию с учредителем, вправе открывать иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых отвечает направлениям деятельности Дома-интерната.

7.4. Структурные подразделения Дома-интерната действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Дома-интерната.

УШ. УПРАВЛЕНИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТА. ✓

8.1. Управление Дома-интерната осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Дома-интерната, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области.

8.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Дома-интерната на основании и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним Министерством социальных отношений Челябинской области.

8.4. Пределы компетенции директора определяются заключенным с ним трудовым договором, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распоряжением о закреплении имущества. Директор Дома-интерната по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

8.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Дома-интерната:

- Обеспечивает соблюдение целей и задач Дома-интерната;
- Организует и осуществляет мероприятия по охране труда, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;
- Действует без доверенности от имени Дома-интерната, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах всех инстанций;
- Заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- Составляет проект сметы расходов и утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;
- В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Дома-интерната;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- Принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- Устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Дома-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Директор Дома-интерната, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области может вводить в штат дополнительные должности в пределах установленного фонда заработной платы или в пределах выделенных ассигнований.

8.7. Директор несет ответственность за:

- Нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- Ненадлежащее обеспечение Дома-интерната мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- За состояние учета, несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- Неосуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества, гражданской обороны, а также по подготовке и обучению персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;
- Некачественную организацию социально-бытового, медицинского обслуживания, питания проживающих;
- Неосуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- Нарушение норм действующего законодательства.
- Прямой действительный ущерб, причиненный дому-интернату в полном размере.

IX. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ✓

9.1. Трудовой коллектив Дома-интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.2. Отношения работников и администрации Дома-интерната, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.3. Трудовой коллектив Дома-интерната:

- Рассматривает вопрос о заключении коллективного договора с администрацией;
- Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- Принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Доме-интернате органа;
- Принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ. ✓

10.1. Реорганизация Дома-интерната (слияние, разделение, выделение, преобразование присоединение) без изменения формы собственности на переданное ему имущество может быть осуществлена Правительством Челябинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации Дома-интерната вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Дома-интерната или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Дом-интернат признается реорганизованным и соответственно созданным с момента внесения необходимых записей в Единый государственный реестр.

10.3. При реорганизации Дома-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

10.4. Дом-интернат может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Челябинской области, или по решению суда.

10.5. Ликвидация дома-интерната влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Ликвидация дома-интерната производится по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Дома-интерната. Ликвидационная комиссия от его имени выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

10.7. Требования кредиторов при ликвидации Дома-интерната удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Дома-интерната документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

10.9. Ликвидация Дома-интерната считается завершенной, а Дом-интернат прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Красноармейского
дома-интерната для престарелых
и инвалидов «БЕРЕЗКИ»



Л.П. Бандура



Пронумеровано и прошито
Двенадцать листов

Краснодарский региональный центр социального обслуживания населения для престарелых и инвалидов - БЕРЕЗКИ

Директор (подпись)
Дома-интерната «БЕРЕЗКИ»

Закреплено печатью

Л.П. Бандура

Л.П. Бандура